

ПРИНЯТО

на собрании педагогического совета
протокол от «24» 02 2016г № 4

Введено в действие приказом
от 24.02.16 № 24

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУДО

«Детская хореографическая школа»

И.Э. Нурмухаметова



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации в переводных классах в МАУДО «Детская хореографическая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 34, 58, 59, 61, 63), Федеральными государственными стандартами нового поколения, Уставом МАУДО «Детская хореографическая школа», Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирует форму, периодичность, порядок текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах МАУДО «Детская хореографическая школа» (далее - ДХШ).

1.2. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором ДХШ.

1.3. ДХШ оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов. В рамках промежуточной аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения учащиеся имеют право на объективную оценку и основой этой оценки служат федеральные государственные образовательные стандарты

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом ДХШ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Текущая аттестация

2.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.1.2. Текущая аттестация обучающихся 1-6-х классов осуществляется в течение всех четвертей с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.1.3. Объектами внутришкольного контроля являются: качество полученных знаний по хореографическим дисциплинам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие изучения программы календарно-тематическому планированию.

2. Промежуточная и итоговая аттестация в переводных классах.

2.2.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится:

с 1-6 – по четвертям и в конце учебного года.

2.2.2. Расписание проведения промежуточной аттестации, график утверждаются директором ДХШ, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.2.3. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе, в соответствии с разработанными в ДХШ критериями оценок.

2.2.4. Образовательные результаты обучающихся определяются оценками 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» в ведомостях, журналах.

2.2.5. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете.

2.2.6. Публикация результатов промежуточной аттестации 1-6 классов осуществляется в электронном журнале школы (доступ родителей к данным - персональный, по желанию).

2.2.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации.

2.2.8. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

2.2.9. Экзамены и зачеты проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана. На каждую промежуточную и итоговую аттестацию составляется расписание аттестации, утверждаемое директором ДХШ, которое вывешивается на информационном стенде колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.2.10. При составлении расписания аттестации учитывается, что для одного класса в один день планируется только один экзамен (зачет). Интервал между экзаменами (зачетами) должен быть не менее одного календарного дня для зачетов и не менее двух дней для экзаменов, не считая дня проведения экзамена (зачета).

2.2.11. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию из-за болезни или по уважительной причине, могут получить допуск к аттестации у зам. директора по УВР и пройти аттестацию в сроки, определенные для повторной аттестации.

2.2.12. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена (зачета), учащиеся могут быть удалены с экзамена (зачета).

2.2.13. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором ДХШ по согласованию с родителями учащегося.

3. Функции и обязанности аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации назначается аттестационная комиссия в составе:

- председатель аттестационной комиссии;
- экзаменуемый преподаватель;
- ассистент.

3.2. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ДХШ.

3.3. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе аттестации в день проведения устного экзамена (зачета).

3.4. На устном экзамене (зачете) члены аттестационной комиссии выслушивают ответы учащихся на вопросы билета, не прерывая их и не помогая наводящими вопросами. После ответа учащемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях учащегося.

4. Повторное обучение.

4.1. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях) две трети учебного времени, могут быть не аттестованы.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по УВР по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Отметка за обучение может быть выставлена после успешной сдачи контрольного урока.

4.2. На повторное обучение в связи с неуспеваемостью или иными уважительными причинами, обучающийся может быть зачислен только по личному заявлению родителей (законных представителей). В случае отсутствия заявления на повторное обучение, обучающийся отчисляется из ДХШ.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

Срок действия данного Положения неограничен.